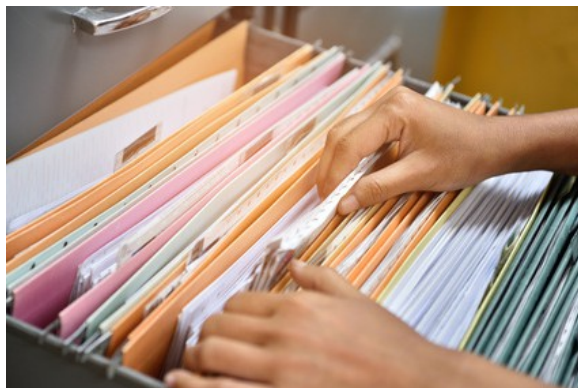


## **Rozporządzenie ogólne o ochronie danych osobowych (RODO) – jak przygotować przedsiębiorstwo do zmian, które wejdą w życie 25 maja 2018 roku.**

Najistotniejsze dla przedsiębiorców zmiany, które wprowadzi RODO:

- Rozszerzenie uprawnień dla osób fizycznych i w związku z tym zwiększenie obowiązków przedsiębiorstw administrujących danymi lub przetwarzających dane.
- Konieczność uzyskiwania zgód na przetwarzanie danych.
- Obowiązek ustanowienia Inspektora Ochrony Danych Osobowych (dla niektórych przedsiębiorstw).
- Konieczność stworzenia procedur i dokumentacji przetwarzania danych, zgodnych z RODO.
- System surowych sankcji, za nieprzestrzeganie przepisów RODO, m.in. kar pieniężnych w wysokości do 20 mln EUR.



**W celu wsparcia naszych Klientów Kancelaria przygotowała kompleksową usługę wdrożenia RODO wraz ze szkoleniem pracowników przedsiębiorstwa.**

Proponowane czynności Kancelarii obejmują następujące etapy:

**Etap I.** Identyfikacja wymagań prawnych z RODO w zakresie adekwatnym do procesów i zakresu działalności przedsiębiorstwa.

**Etap II.** Ocena aktualnych rozwiązań stosowanych w przedsiębiorstwie pod kątem zgodności z RODO oraz identyfikacja potrzeb adekwatnie do procesów i zakresu działalności przedsiębiorstwa – audyt – lista kontrolna.

Audyt funkcjonowania przedsiębiorstwa pod kątem zgodności z RODO obejmować będzie.:

faza 1. Ocenę zgodności dokumentacji z wymaganiami prawnymi z RODO – weryfikację klauzul, zgód, podstaw prawnych do przetwarzania danych osobowych

faza 2. Ocenę wypełniania wymagań prawnych z RODO w działalności przedsiębiorstwa.

faza 3. Przygotowanie raportu z audytu zawierającego informacje nt.:

- konieczności uzyskiwania zgód na przetwarzanie danych;
- niezgodności z RODO w dokumentacji – opracowanie rejestru naruszeń;
- niezgodności z RODO w działaniu – opracowanie rejestru naruszeń;
- potencjału doskonalenia – zapis działań, które mogą poprawić skuteczność systemu.

**Etap III.** Przeprowadzenie czynności wdrożeniowych i dostosowawczych w przedsiębiorstwie pod kątem RODO w celu zmniejszenia ryzyka negatywnych skutków kontroli Organu Nadzorczego.

faza 1. Planowanie i projektowanie:

- zmiany w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa;
- zmiany w systemach IT przedsiębiorstwa;
- zmiany w systemach zarządzania wiedzą przedsiębiorstwa i powiązanie go z regulaminem pracy w zakresie sankcji za wykroczenie przeciwko obowiązkowi wynikającym z RODO.

faza 2. Wdrożenie procedur i dokumentacji przetwarzania danych zgodnych z RODO:

- opracowanie dokumentacji ogólnej;
- procedury i instrukcje;
- opracowanie rejestru czynności przetwarzania danych i rejestru kategorii czynności;
- opracowanie umów powierzenia danych względem podmiotów, którym powierzane są dane osobowe.

faza 3. Przeprowadzenie szkolenia zespołu pracowników pod kątem nowych obowiązków wynikających z RODO.

Jeżeli chcą Państwo otrzymać więcej informacji na temat wdrożenia RODO w Państwa firmie zapraszamy do kontaktu z Kancelarią.